



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
Бр. 10-6-ПР-20
06-07-2020 год.
БЕОГРАД

Комисија за јавну набавку
Добра – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број јавне набавке
ЈНМВ 15/06-20

Београд, 06. јул 2020. године

ПРЕДМЕТ: Измена конкурсне документације

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Комисија за јавну набавку добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 15/06-20, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНМВ 15/06-20, и то:

1. У поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, стр. 9 до 13 од 43 конкурсне документације, тачка 1.2. подтач. 1) 1.4. брише се.
2. У поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, стр. 9 до 13 од 43 конкурсне документације, тачка 2. подтач. 2) 2.4. брише се, тако да сада подтач. 2) 2.5. овог поглавља, постаје подтач. 2) 2.4..
3. У поглављу III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), стр. 6 до 8 од 43 конкурсне документације, у делу **Додатни захтев наручиоца у погледу доказивања оригиналности тонера**, после речи: „Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.“ додају се речи: „Наручилац задржава право, да у сваком тренутку, у току реализације уговора изврши контролу оригиналности испоручених тонера путем серијског броја, безбедносне налепнице, холограмске етикете као и да користи друге инструменте за утврђивање оригиналности испоручених тонера.“
4. У поглављу X МОДЕЛ УГОВОРА, стр. 27 до 32 од 43. конкурсе документације, у члану 5. став 4. речи „затражи од Продавца да достави на увид оригинал или оверену фотокопију ауторизације/гаранције или другог валидног документа потписаног од стране произвођача опреме или представништва (овлашћеног дистрибутера) за РС, којим потврђује оригиналност тонера, замењују се речима: „у току реализације уговора изврши контролу оригиналности испоручених тонера путем серијског броја, безбедносне



налепнице, холограмске етикете као и да користи друге инструменте за утврђивање оригиналности испоручених тонера.“

5. У поглављу XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, страна 35 до 43 од 43 конкурсне документације, тачка 2) Начин подношења понуде речи: „Рок за подношење понуда је 08. јул 2020. године до 10,00 часова“ замењују се речима: „Рок за подношење понуда је 09. јул 2020. године до 10,00 часова“, а речи: „Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08. јула 2020. године до 10,00 часова“ замењују се речима: „Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09. јула 2020. године до 10,00 часова“.

С тим у вези, у прилогу је ИЗМЕЊЕНО поглавље III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, X МОДЕЛ УГОВОРА и поглавље XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

С обзиром на наведено, у складу са чланом 63. став 5. Закона, Наручилац ће објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



III ИЗМЕЊЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет

Предмет ове јавне набавке су оригинални тонери за потребе Агенције за привредне регистре у складу са описом и оквирним количинама дефинисаним према процењеној потреби наручиоца, сходно спецификацији у наставку.

Спецификација добара

Ред. бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина
1.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 4345	ком.	2
2.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN - црни	ком.	1
3.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN – плави, жути или црвени	ком.	3
4.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - црни	ком.	3
5.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - плави, жути или црвени	ком.	6
6.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 1600 / C-EXV 5	ком.	1
7.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2535 /2545 CEHV 32	ком.	2
8.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2520 /2530/ C-EXV 33	ком.	10
9.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2630i / C-EXV 59	ком.	2
10.	ТОНЕР ЗА NASHUATECK 1315	ком.	1
11.	ТОНЕР ЗА PANASONIC KX-MB 2025 / KXT 411 E	ком.	5
12.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS FS 4200 DN - ТК 3130 - оригинал	ком.	150
13.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 3055/3060/3155 DN - ТК 3190-оригинал	ком.	150
14.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 - црни - оригинал	ком.	4
15.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 плави, жути или црвени оригинал	ком.	6
16.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSIS M 3540 DN Multifunction ТК 3100 - оригинал	ком.	1
17.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7040 CDN - ТК 5160 црни-оригинал	ком.	1



Ред. бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина
18.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7040 CDN – ТК 5160 плави, жути или црвени - оригинал	ком.	3
19.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS M 6530 CDN – ТК 5140 црни - оригинал	ком.	2
20.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS M 6530 CDN –ТК 5140 плави, жути или црвени - оригинал	ком.	6
21.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7240 CDN ТК – 5290 црни - оригинал	ком.	4
22.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7240 CDN ТК -5290 плави, жути или црвени - оригинал	ком.	6
23.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6235 CDN -ТК -5280 црни оригинал	ком.	4
24.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6235 CDN –ТК -5280 плави, жути или црвени - оригинал	ком.	12
25.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 3253 CI –ТК -8335 црни	ком.	2
26.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 3253 CI – ТК -8335 плави, жути или црвени - оригинал	ком.	6
27.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 2553 CI -ТК -8345 црни оригинал	ком.	2
28.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 2553 CI –ТК 8345 плави, жути или црвени - оригинал	ком.	6

Наведена количина је оријентациона и дата је према процењеним потребама наручиоца, због чега наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи веће односно мање количине, у складу са обезбеђеним финансијским средствима.

Под појмом „оригинални“ подразумевају се тонери произведени од стране произвођача уређаја за који се тонери користе.

Испорука и пријем добара

Испорука добара врши се сукцесивно у току године, према потреби наручиоца, а на основу посебних наруџбеница.

Испорука предметних добара врши се на локацији која је означена у наруџбеници, у Београду и на адресе организационих јединица наручиоца у 12 градова Србије и то: Нови Сад, Панчево, Суботица, Зрењанин, Ваљево, Лесковац, Пожаревац, Крагујевац, Краљево, Ужице, Ниш и Зајечар (испорука по организационим јединицама ван Београда врши се оквирно једном месечно).

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана пријема наруџбенице, ако је место испоруке Београд, нити 3 (три) радна дана ако је место испоруке ван Београда.



Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке.

Приликом примопредаје, представник наручиоца ће испоручена добра на уобичајен начин прегледати и у случају да се утврди да стварно стање не одговара по количини или квалитету записнички ће констатовати рекламацију и исту доставити понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Понуђач се обавезује да недостајућа или некавалитетна (оштећена) добра замени другим, односно исправним у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

У случају да се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, наручилац ће записнички рекламацију доставити понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Понуђач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Додатни захтев наручиоца у погледу доказивања оригиналности тонера

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву на сопственом обрасцу, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће током трајања уговора испоручивати искључиво оригиналне тонере произведене од стране произвођача уређаја за које се исти користе. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац задржава право, да у сваком тренутку, у току реализације уговора изврши контролу оригиналности испоручених тонера путем серијског броја, безбедносне налепнице, холограмске етикете као и да користи друге инструменте за утврђивање оригиналности испоручених тонера.



IV ИЗМЕЊЕНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет
 - 1.1. -да је понуђач у периоду од претходне три године (2019., 2018. и 2017. година) успешно извршио најмање три испоруке добара истоврсна са предметом јавне набавке, а чија је вредност по једном уговору најмање једнака вредности из понуде;
 - 1.2. -да поседује важећи сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001;
 - 1.3. -да понуђач има лагер тонера коју су предмет набавке;
- 2) Кадровски капацитет
 - 2.1. -да има најмање 2 (два) запослена и/или уговором радно ангажована лица.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.



1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, док додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.



2. ИЗМЕЊЕНО УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведени у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља –
Доказ: Потврда/Референца на Обрасцу XI конкурсне документације или у складу са моделом потврде из ове конкурсне документације, у оригиналу, овереној или неовереној копији, потписану од стране наручиоца (купца);
(*најмање 3 референце*);

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља –
Доказ: Сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.3. овог поглавља –



Доказ: Изјава понуђача о лагеру на Обрасцу Изјаве дате у поглављу XII конкурсне документације, која мора бити потписана од стране представника понуђача;

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља

Доказ: За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (*најмање 2 лица*).

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља -
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља -
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;



- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

- 5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са знаком: „Поступак за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 15/06-20“.

Х ИЗМЕЊЕН МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

И

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: (1) _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____ (2) _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР

О КУПОПРОДАЈИ ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Наручилац сачинио конкурсну документацију број ЈНМВ 15/06-20, која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Продавац благовремено доставио исправну понуду број _____ дана __.__.2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора; *(попуњава Наручилац)*
- да је Наручилац својом одлуком број _____ од __.__.2020. године доделио Уговор о јавној набавци Продавцу; *(попуњава Наручилац)*
- (Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који учествује у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____% од укупне вредности понуде и извршиће

(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја оригиналних тонера (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. овог уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Јединичне цене за оријентационе количине добара дате су у понуди из члана 1. овог уговора. Наручилац задржава право да у складу са расположивим средствима и оценом приоритета својих потреба, наручи мање, односно веће количине оригиналних тонера, с тим да укупна вредност уговора која ће бити реализована у текућој буџетској години (2020. години) не може бити већа од вредности која је обезбеђена Финансијским планом за 2020. годину и износи _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*). Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2021. годину).

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану набавки за 2020. годину у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).

У цену добара су урачунати трошкови испоруке у пословне објекте Наручиоца и сви други зависни трошкови, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цена добара

Члан 4.

Уговорене јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог уговора непроменљиве су најмање у периоду важности понуде, а по истеку тог периода могу се мењати само уз обострану сагласност. Продавац ће Наручиоцу, у случају потребе, под тржишним условима испоручити и оригиналне тонере који нису специфицирани у Понуди, а на основу посебне наруџбенице Наручиоца.

Јединичне цене дате у понуди могу се мењати сразмерно званичним статистичким подацима о порасту потрошачких цена у периоду од истека рока важности понуде до подношења захтева из става 3. овог члана за промену цене.

Продавац је дужан да Наручиоцу достави образложен захтев за промену цене. Наручилац је дужан да по пријему овог захтева, а пре достављања наруџбенице, писмено обавести Продавца да ли у целости или делимично прихвата промену цене. Уколико Наручилац не прихвати промену цене Продавца или Продавац не прихвати одлуку Наручиоца о промени цене, уговор се раскида са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Продавац добио наруџбеницу од Наручиоца за испоруку добара, пре подношења захтева за промену цене, нема право на повећање цене за испоруку која је предвиђена наруџбеницом.



Продавац је обавезан да у отказном року од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана пријема обавештења Наручиоца о неприхватању промена цена добара из става 3. овог члана, испоручује добра до висине од 1/10 укупно уговорене вредности из члана 3. став 2. овог уговора, по договореној цени које је важила до раскида уговора.

Испорука добара

Члан 5.

Квантификација и динамика испоруке добара утврђује се наруџбеницама Наручиоца, а у складу са његовим актуелним потребама и одредбама овог уговора.

Продавац се обавезује да добра испоручује Наручиоцу сукцесивно, а на основу наруџбенице Наручиоца, најкасније у року од ____ (_____) радна дана од дана пријема наруџбенице на локације у Београду, односно у року од ____ (_____) радна дана уколико је место испоруке ван Београда, у организационим јединицама Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручује према квалитету и карактеристикама утврђеним у понуди и на основу захтева из конкурсне документације Наручиоца.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку у току реализације уговора изврши контролу оригиналности испоручених тонера путем серијског броја, безбедносне налепнице, холограмске етикете као и да користи друге инструменте за утврђивање оригиналности испоручених тонера.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се при преузимању добара у присуству овлашћених лица Продавца и Наручиоца у Београду или у Новом Саду, Панчеву, Суботици, Зрењанину, Ваљеву, Лесковцу, Пожаревцу, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Нишу и Зајечару.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца дужан је да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и у случају да се утврди да стварно стање не одговара по количини или квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Продавац се обавезује да недостајућа или некавалитетна (оштећена) добра замени другим, односно исправним у року од 3 (три) дана од дана пријама рекламације.

У случају да се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, Наручилац ће записнички рекламацију доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора из овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему ће писмено обавестити Продавца.



Плаћање уговорене цене

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Продавцу плати цену за испоручена добра у року од ____ (____) дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уговорна казна и законска затезна камата

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или у уговореном року из члана 5. став 3. овог уговора не испоручи добра из члана 2. овог уговора, специфицирана наруџбеницом, Наручилац од њега може захтевати да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неиспоручених добара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац може платити Наручиоцу, може износити највише 5% (пет процената) од укупне вредности из члана 3. став 2. овог уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати, поред уговорне казне, и накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 7. овог уговора, не изврши плаћање Продавцу, Продавац има право да за сваки дан закашњења захтева исплату законске затезне камате.

Уколико Продавац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 7. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
(попуњава Наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



Период важења уговора

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, на период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2020. годину планиран за набавку предметних добара, о чему ће Наручилац писмено обавестити Продавца;
2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку добара које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану набавки за 2021. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2021. годину, о чему ће Продавца писмено обавестити.

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Примена прописа

Члан 13.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.



Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 15/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 09. јул 2020. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09. јула 2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.



Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље IV одељак 3
2.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) и чл. 76. Закона	Поглавље IV одељак 2
3.	Образац понуде	Поглавље VI
4.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	Поглавље VII
5.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље VIII
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље IX
7.	Модел уговора	Поглавље X
8.	Образац изјаве о лагеру	XII
9.	Изјава понуђача у погледу доказивања оригиналности тонера	
10.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом у складу са захтевима из ове конкурсне документације.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



5) **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 15/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 15/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 15/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 15/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити



подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3, Образац изјаве из поглавља VIII и доказе наведене у поглављу IV одељак 2. тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у обрасцу понуде наводи рок плаћања који не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од пријема рачуна, по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок плаћања прецизира се од дана пријема исправног рачуна.

Наручилац није предвидео авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати у року важности понуде.

Понуђена цена обухвата све трошкове понуђача као и испоруку предметних добара Наручиоцу у пословним просторијама у Београду и у наведеним градовима у Србији где Наручилац има организационе јединице.

Уколико дође до значајних поремећаја на тржишту који неопходно условљавају промене цена, уговорена цена може се мењати након истека важности понуде, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период на основу званичних података Републичког завода за статистику, уз обострану сагласност уговорних страна.



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 15/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и



упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

16) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен



- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈНМВ 150620;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 15/06-20;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печана није обавезна

18) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.